



COMUNE DI GIARDINI NAXOS
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO
COMUNALE SEDUTA ORDINARIA
Reg. Del. N. 28 del 06/08/2019

OGGETTO: Programma Biennale di forniture e servizi 2019/2020 e relativo elenco annuale 2019.

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** addì **SEI** del mese di **AGOSTO** alle ore **11,30** e **seguenti** in **GIARDINI NAXOS** nella consueta sala delle adunanze del Comune, nella seduta **ordinaria** di (1) **apertura** che è stata partecipata ai signori consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

		Presenti			Presenti
1)	Licciardello Sonia	SI	10)	Patinella Claudio	NO
2)	Donzi Antonio	SI	11)	Arcidiacono Maria Antonella	NO
3)	Bevacqua Danilo Rosario	SI	12)	Cundari Angelo	NO
4)	Cingari Carmelo	NO	13)	Costantino Alessandro Carmelo	NO
5)	Pietrocitto Rosa	SI	14)	Sapia Mario	NO
6)	Lo Turco Giancarlo	SI	15)	Sofia Valentina	NO
7)	D'Angelo Martina	SI			
8)	Amoroso Mario Enzo	SI			
9)	Galofaro Salvatore	SI			

Presenti n. 8	Assenti n. 07
----------------------	----------------------

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la Presidenza il **Geom. Danilo R. Bevacqua** – Partecipa il Segretario **Dott.ssa Roberta Freni**

Consiglieri Comunali giustificati:

Vengono scelti dal Presidente del Consiglio come scrutatori i Consiglieri: Pietrocitto R., D'Angelo M.

La seduta è pubblica.

(1) apertura o ripresa o prosecuzione

Il Presidente dà lettura della proposta di deliberazione di cui al punto 6 all'o.d.g. avente a oggetto: "Programma biennale di forniture e servizi 2019/2020 e relativo elenco annuale 2019".

Il Consigliere Licciardello chiede chiarimenti in merito all'allegato 2 della proposta in discussione, schema B, circa la voce "randagismo" presente solo dall'anno 2020 per un importo di circa € 150.000,00, nonché circa la voce "raccolta rifiuti solidi urbani", il cui importo è previsto soltanto per l'anno 2019.

Il Responsabile del IV Settore, Geom. Galeano, dà atto di aver soltanto inserito i costi dei servizi come comunicati dai singoli Settori competenti per fare un programma unico intersettoriale anziché uno per ogni Settore; chiarisce che la specifica voce del randagismo evidenziata dal Consigliere Licciardello è stata comunicata dal V Settore, essendo tale servizio in capo allo stesso, ma ritiene che l'importo si riferisca a n. 2 annualità. Ritiene poi necessaria una verifica da parte dell'Ufficio circa i costi inseriti relativamente alla raccolta rifiuti solidi urbani.

Come già per la precedente proposta di deliberazione, **il Presidente** propone quindi il rinvio del punto in attesa della suddetta verifica, nonché delle eventuali modifiche tecniche dell'atto da parte dell'Ufficio che si rendessero necessarie, e sottopone tale proposta a votazione.

Si vota a scrutinio palese, per alzata di mano, e si ottengono i seguenti risultati:

Consiglieri presenti: n. 8 (otto);

Consiglieri votanti: n. 8 (otto);

Voti favorevoli: n. 8 (otto);

Voti contrari: n. 8 (otto).

Il Consiglio Comunale

Udita la proposta avente ad oggetto: "Programma biennale di forniture e servizi 2019/2020 e relativo elenco annuale 2019", che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Visti gli esiti della votazione in premessa riportati;

Visto il vigente regolamento del Consiglio Comunale;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana

Delibera

RINVIARE la proposta avente ad oggetto: "Programma biennale di forniture e servizi 2019/2020 e relativo elenco annuale 2019", che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.



COMUNE DI GIARDINI NAXOS

(Città Metropolitana di Messina)

Codice Fiscale n. 00 343 940 839

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

NR. 22 DEL 22-07-2019

OGGETTO: "PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020 E RELATIVO ELENCO ANNUALE 2019".

Il Proponente

Il Responsabile dell'Istruttoria

Sulla suesposta proposta di deliberazione, i sottoscritti, ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, come recepito dall'art. 1 comma 1. Lettera i) della L.R. n. 48/91, esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

Giardini Naxos, li 15/07/19

Il Responsabile del Servizio

Parere in ordine alla regolarità contabile:

LIMITATA IN SOSTA E COMPATIBILITÀ CON LA LEGGE DI BILANCIO 2019
E CON IL FINANZIAMENTO REGIONALE

Giardini Naxos, li 17/07/2019

Il Responsabile del Servizio
Economico Finanziario
(Dott. Mario Catalano)

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria (art. 55, comma 5° L. 142/90, come recepito dall'art. 1 comma 1° lett. L) L.R. n. 48/91. Il relativo impegno di spesa per complessivi € _____ viene annotato ai seguenti capitoli:

Capitolo	codice	gestione	previsione	impegni ad oggi	disponibilità
_____	_____	comp/res _____	€ _____	€ _____	€ _____
_____	_____	comp/res _____	€ _____	€ _____	€ _____

Giardini Naxos, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PREMESSO:

Che con Delibera di Giunta Municipale n° 82 del 25.06.2019 è stato adottato lo schema del Programma biennale di forniture e servizi 2019/2020 ed il relativo elenco annuale 2019;

VISTI i decreti 3 ottobre 2003 dell'Assessorato Regionale dei Lavori Pubblici, 9 giugno 2005 del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, 19 novembre 2009 dell'Assessorato Regionale dei Lavori Pubblici, concernente le modalità e schemi tipo per la redazione del programma triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori, ai sensi dell'ex art. 14, comma 12, della legge 109/94, oggi dell'art. 21 Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e Decreto Legislativo 19 Aprile 2017, n. 56 e ss.mm.ii;

VISTO l'art. 9 del decreto assessoriale 3/10/2003, pubblicato sulla G.U.R.S n. 48 del 07/11/2003, così come integrato dall'art. 4 del decreto assessoriale n. 47/OSS del 19/11/2009, pubblicato sulla G.U.R.S n. 58 del 18/12/2009 nonché il decreto 10/08/2012 pubblicato sulla G.U.R.S n. 37 del 31/08/2012, che definiscono i contenuti dell'elenco annuale da predisporre nel rispetto dei vincoli legislativi, delle priorità e dei vincoli finanziari previsti dalla normativa vigente;

CONSIDERATO che i suddetti schemi-tipo debbono conformarsi (precisandole ove necessario), alle disposizioni procedurali ed ai criteri di redazione contenuti nell'art. 21 Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e Decreto Legislativo 19 Aprile 2017, n. 56 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che l'attività di programmazione si è conclusa con la redazione degli schemi del programma biennale e dell'elenco annuale sintetizzati nelle schede di cui ai sopraccitati decreti ed in altri elenchi approntati dall'ufficio, schede ed elenchi allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATO l'art. 21 Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e Decreto Legislativo 19 Aprile 2017, n. 56 e ss.mm.ii, il quale prevede che lo schema di programma biennale di cui in oggetto e i suoi aggiornamenti annuali sono resi pubblici, prima della loro approvazione, mediante affissione nella sede dell'Amministrazione aggiudicatrice per almeno sessanta giorni consecutivi ed eventualmente mediante pubblicazione sul profilo di committente della stazione appaltante;

VISTO l'art. 8 comma 5 del Decreto Presidenziale 31/01/2012 e l'art. 5 comma 1 del decreto 10/08/2012, secondo periodo, nel quale è previsto che *"nei comuni, il periodo di affissione del programma biennale di forniture e servizi e dell'elenco annuale all'albo pretorio telematico, è fissato in trenta giorni"*;

VISTI i decreti assessoriali del 03.10.2003 art. 1 e 19.11.2009 art. 2, i quali prevedono che lo schema del programma, ovvero il suo aggiornamento, prima della pubblicazione è adottato dall'organo competente, che per questo Ente viene individuato nella Giunta Municipale;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 19 Aprile 2017, n. 56 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto dell'Assessore per le Infrastrutture e la Mobilità del 10.08.2012;

PROPONE DI DELIBERARE

1. **Approvare** il Programma biennale di forniture e servizi 2019/2020, secondo lo schema già approvato con la citata delibera di G.M. n° 82 del 25.06.2019, costituito da n. 3 schede tra cui l'elenco annuale 2019, oltre alla relazione generale, ai sensi delle leggi richiamate in premessa;
2. **Trasmettere** la presente al Responsabile dell'U.T.C. geom. GALEANO Francesco ed al Responsabile dell'Ufficio Contabile dott. Mario CAVALLARO;



COMUNE DI GIARDINI NAXOS

(Città Metropolitana di Messina)

Codice Fiscale n. 00 343 940 839

RELAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020

Il Programma biennale di forniture e servizi, relativo al biennio 2019-2020, è stato redatto in base ai principi della nuova normativa vigente prevista e costituisce il momento di identificazione e quantificazione dei bisogni dell'Ente nel quadro degli indirizzi di programmazione socio-economica, su scala territoriale.

Il presente strumento viene redatto in conformità al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, art. 21 comma 1 - 6 e 9, e coordinato con il Decreto Legislativo 19 Aprile 2017, n. 56, come recepito in Sicilia con Legge n° 8/2016 modificata dalla Legge Regionale n° 12/2011 e alle linee guida redatte nell'ambito delle competenze che la stessa Legge Regionale 12/2011 assegna al dipartimento Regionale Tecnico.

Il Programma biennale di forniture e servizi in questione è impostato per tipologie, categorie delle forniture e dei servizi, descrizione e stima dei costi distribuiti per anno.

Nell'elenco annuale vengono previsti i sottoelencati interventi:

- Servizio raccolta rifiuti solidi urbani, sistema "PORTA A PORTA".
- Servizio di progettazione, direzione lavori, relazione geologica, collaudo, per lavori pubblici.
- Servizio Refezione Scolastica.
- Servizio trasporto Scolastico.
- Servizio assistenza anziani.
- Servizio assistenza disabili.
- Servizio assistenza igienico sanitario (alunni disabili).
- Servizio gestione parcheggi.

Il Responsabile del IV Settore
(geom. GALEANO Francesco)

ALL.TO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020

DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di GIARDINI NAXOS (ME)

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	4 010 594,16	544 672,94	4 555 267,10
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
Altro			4 555 267,10

Il referente del programma
(geom. GALEANO Francesco)

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di GIARDINI NAXOS (ME)

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Codice NUTS)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA	denominazione	
																		importo	Tipologia			
codice	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	fornitura/servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	calcolo	calcolo	valore	campo somma	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
	2 019		si		si	ITG13	servizio		SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI, SISTEMA "PORTA A PORTA"			24	si	3 162 938,74	somma (11)	somma (11)	3 162 938,74	somma (11)				
	2 020		si		si	ITG13	servizio		Servizio pulizia locali comunali.			24	si		210 000,00		210 000,00					
	2 019		si		si	ITG13	servizio		Servizio di progettazione, direzione lavori, relazione geologica, collaudo, per lavori pubblici.			12	si	165 000,00			165 000,00					
	2 020		si		si	ITG13	servizio		Servizio Randagismo			12	si		150 000,00		150 000,00					
	2 019		si		si	ITG13	servizio		Servizio Refezione Scolastica			12	si	67 500,00			67 500,00					
	2 019		si		si	ITG13	servizio		Servizio trasporto Scolastico			12	si	101 250,00			101 250,00					
	2 019		si		si	ITG13	servizio		Servizio assistenza anziani			12	si	259 814,50			259 814,50					
	2 019		si		si	ITG13	servizio		Servizio assistenza disabili			12	si	129 123,86			129 123,86					
	2 019		si		si	ITG13	servizio		Servizio assistenza igienico sanitario (aiutanti disabili)			24	si	42 000,00	42 000,00		84 000,00					
	2 019		si		si	ITG13	servizio		Servizio alla comunicazione (aiutanti disabili)			24	si	40 320,00	40 320,00		80 640,00					
	2 019		si		si	ITG13	servizio		Servizio gestione parcheggi			17	si	42 647,06	102 352,94		145 000,00					
									totale								4 555 267,10					

- Note**
- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 - (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
 - (3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non presente
 - (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 4 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
 - (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
 - (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
 - (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 - (9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
 - (10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa
- (11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Il referente del programma
(geom. GALEANO Francesco)

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	secondo	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

Tabella B.1

1. priorità
2. priorità media
3. priorità

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 7 lettera
2. modifica ex art.7 comma 7 lettera
3. modifica ex art.7 comma 7 lettera
4. modifica ex art.7 comma 7 lettera
5. modifica ex art.7 comma 8

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Giardini Naxos (Me)

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma
(geom. GALEANO Francesco)

Note

(1) breve descrizione dei motivi



COMUNE DI GIARDINI NAXOS

(Città Metropolitana di Messina)

Codice Fiscale n. 00 343 940 839

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE n° 22 DEL 22/04/19

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. N° 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

Giardini Naxos

15/07/19

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV

(geom. GALEANO Francesco)

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. N° 267/2000 in ordine alla regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE e si attesta la copertura finanziaria di €.....sull'intervento Cap.del bilancio comunale.

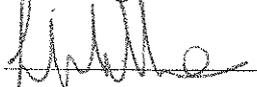
Giardini Naxos, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

(Dott. Mario Cavallaro)

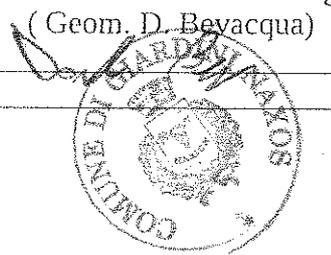
Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Il Consigliere Anziano



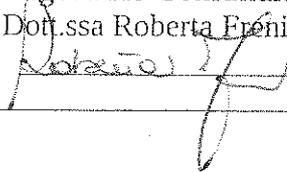
Il Presidente del Consiglio

(Geom. D. Bevacqua)



Il Segretario Comunale

(Dott.ssa Roberta Freni)



Il sottoscritto Segretario Generale

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- Verrà affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal _____ come prescritto dall'art. 11, comma 1, L.R. 3.12.91, n. 44;

- Verrà affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal _____ perché immediatamente eseguibile;

Istruttore Amministrativo

Il Segretario Generale
- Dott.ssa Roberta Freni -

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 30 dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, pubblicata all'albo on line, per quindici giorni consecutivi, dal _____ al _____

è divenuta esecutiva il giorno

è stata dichiarata immediatamente esecutiva

Istruttore Amministrativo

Il Segretario Generale
- Dott.ssa R. Freni -